



# PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

JL. SOEKARNO HATTA NO.714  
TELP. (022) 7810365 / FAX. (022) 7810349 KODE POS 40293  
homepage : [www.pta-bandung.go.id](http://www.pta-bandung.go.id) / e-mail : [surat@pta-bandung.go.id](mailto:surat@pta-bandung.go.id) / [pta-bandung@badilag.net](mailto:pta-bandung@badilag.net)  
BANDUNG

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBERIAN PENGHARGAAN

Nomor	SOP/AS/15
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 Maret 2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat
	 <b>Drs. H. BAHRUSSAM YUNUS, S.H., M.H.</b> NIP. 19530422.197601.1.001

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpa seijin PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Peradilan Agama	1. S1-Hukum Islam/Syari'ah 2. S-1 Hukum 3. S-1 Manajemen 4. S-1 Komputer 5. D-3 Manajemen 6. D-3 Teknik Informatika 7. SLTA (SMA/SMU/MAN/Sederajat)
2.	Undang-undang Nomor 05 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.	
3.	Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Kehormatan	
4.	Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009.	
5.	Peraturan pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil	
6.	Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil	

7	Peraturan pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil	
8.	KMA Nomor 69/KMA/SK/V/2009 tentang Perubahan Pertama atas Keputusan ketua Mahkamah Agung RI tentang Penegakan Disiplin Kerja dalam pelaksanaan pemberian tunjangan khusus kinerja Hakim dan pegawai negeri sipil pada Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.	
9.	Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan	
10	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No.02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standart Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGAPAN</b>
1.	SOP Pengembangan Pegawai	1. Peralatan Komputer (CPU/Pengolah Data) 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Buku Pedoman/SBU 5. Alat Tulis Kantor 6. Media Penyimpanan/Flashdisk 7. Lemari Arsip
2		
3.		
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP ini tidak dijalankan maka penanganan pemberian penghargaan PNS tidak akan terpenuhi sesuai harapan.		Aplikasi SIMKEP, Buku Register Pegawai

**SOP PEMBERIAN PENGHARGAAN KEPADA PEGAWAI**

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemroses tanda jasa	Kasub Bag Kepeg dan TI	Kabag Perencanaan dan Kepeg	Sekretaris	Ketua	Persyaratan /Perengkapan	Waktu	Output
								Hari ke	
<b>SATYA LENCANA DAN SATYA KARYA</b>									
1	Menginventarisir pegawai yang akan mendapatkan SL dan SK	Mulai					data pegawai	1	Data pegawai yang akan disulkan
2	Merekap pegawai yang akan mendapatkan penghargaan Satya Lencana dan Satya Karya						data pegawai	1	Data pegawai yang akan disulkan
3	Menginput data pegawai yang akan mendapatkan penghargaan Satya Lencana dan Satya Karya ke Aplikasi e-satya Ropeg MARI						Aplikasi e-satya Ropeg MARI dan data pegawai	2	Input Data ke e-satya Ropeg MARI
4	Memverifikasi data dan dokumen persyaratan calon penerima penghargaan yang sudah didaftarkan satker dalam aplikasi e-satya						Aplikasi e-satya Ropeg MARI dan data pegawai	7	Data yang sudah diverifikasi
5	Membuat usul penghargaan Satya Lencana dan Satya Karya, PTA dan PA se Jawa Barat						Konsep Usul Permohonan	9	Penghargaan
6	Mengoreksi usul penghargaan satya lencana dan satya karya pegawai PTA dan PA se Jawa Barat serta memberikan paraf.						Konsep Usul Permohonan	9	Penghargaan
7	Mengoreksi usul penghargaan satya lencana dan satya karya pegawai PTA dan PA seJabar dan memberikan paraf.						Konsep Usul Permohonan	9	Penghargaan
8	Mengoreksi usul penghargaan satya lencana dan satya karya pegawai PTA dan PA se Jabar serta menandatangani.						Konsep Usul Permohonan	10	Penghargaan
9	Mengirimkan usul penghargaan satya lencana dan satya karya						Usul Permohonan	10	Penghargaan
10	Mengarsipkan usul penghargaan satya lencana dan satya karya ke dalam file	Sesuai					Usul Permohonan	10	Arsip usul penerima Penghargaan