



# PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

Jalan Soekarno-Hatta No.714 Bandung 40294 Tlp.022-7810365 Fax.022-7810349

Homepage : [www.pta-bandung.go.id](http://www.pta-bandung.go.id) E-Mail : [korwiljabar@gmail.co.id](mailto:korwiljabar@gmail.co.id)

BANDUNG

## SURAT PENUNJUKAN

Nomor : W10-A/5295/KP.04.6/XII/2020

Sehubungan dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2020, maka untuk monitoring dan evaluasi kinerja pegawai baru dan memberikan pertimbangan masa kerja perpanjangan tenaga kontrak Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat, dengan ini kami menunjuk Tim Evaluasi Pegawai Baru dan Tenaga Kontrak dengan susunan sebagai berikut :

Pelindung	: Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat
Penanggung Jawab	: Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat
Pengarah	: Drs. H. Agus Zainal Mutaqien, SH, MH.
Ketua	: Drs. H. Ach. Jufri, SH, MH.
Anggota	: 1. Nurmansyah, S.Ag. 2. Rustandi, S.Ag. 3. Rahmat Setiawan, S.H. 4. Drs. Sidik Widyaksa 5. Edi Sopandi 6. Rini Iriani, SE. 7. Syarif Basataman, S.E. 8. Ofiq Taofiqurrahman, SE.

Agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Bandung, 16 Desember 2019

Wakil Ketua,

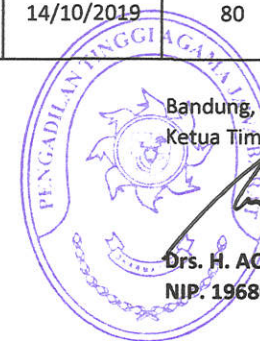
H. Empud Mahpudin

MONITORING DAN EVALUASI PENEMPATAN PEGAWAI HASIL REKRUTMEN  
PADA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT TAHUN 2020  
BULAN DESEMBER 2019

NO	NAMA	NIP	GOLONGAN	STATUS	PENUGASAN	TMT TUGAS	MONITORING			HASIL	PENGARUH TERHADAP KINERJA KANTOR
							PENGETAHUAN	PENYELESAIAN TUGAS	INOVASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	SABRINA NUR AMALIA, S.Psi.	19930711.201903.2.013	III/a	CPNS	PENATA SDM	01/06/2019	80	85	80	81,67	BAIK
2.	RAVITA KUMARA, S.AP	19911023.201903.2.008	III/a	CPNS	PENGELOLA KEUANGAN DIPA	01/06/2019	80	85	75	80	BAIK
3.	SABRINA VANISSA RIZKI HILAIHI, S.H.	19960214.201903.2.005	III/a	CPNS	PENGADMINISTRASI KEUANGAN DIPA	01/06/2019	80	85	75	80	BAIK
4.	MOCHAMAD IKSAN SURYANA P., S.T	19841213.201903.1.002	III/a	CPNS	PENGELOLA SIMAK BMN	01/06/2019	80	85	75	80	BAIK
5.	WIDIAWATY, S.E.,M.H.	19870222.200912.2.001	III/c	(PNS) PINDAHAN	BENDAHARA PENGELUARAN	14/10/2019	85	87	80	84	SANGAT BAIK
6.	SITI LISNA WATI, A.Md.	19910816.201503.2.002	II/d	(PNS) PINDAHAN	PENGELOLA TATA PERSURATAN	14/10/2019	80	85	75	80	BAIK

KUALIFIKASI NILAI

1. 90-100 : SANGAT BAIK
2. 80-89 : BAIK
3. 70-79 : CUKUP
4. 60-69 : KURANG



Bandung, 19 Desember 2019  
Ketua Tim Monitoring dan Evaluasi

**Drs. H. ACH. JUFRI, SH, MH.**  
**NIP. 19680318.199303.1.002**



## PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

Jalan Soekarno-Hatta No.714 Bandung 40294 Tlp.022-7810365 Fax.022-7810349

Homepage : [www.pta-bandung.go.id](http://www.pta-bandung.go.id) E-Mail : [surat@pta-bandung.go.id](mailto:surat@pta-bandung.go.id)

BANDUNG

Nomor : W10-A/5245/HM.00/XII/2019  
Lampiran : -  
Hal : Monitoring dan Evaluasi  
Tenaga Kontrak dan Pegawai Baru

17 Desember 2019

Yth. Tim Monitoring dan Evaluasi Tenaga Kontrak  
Dan Pegawai baru


Assalamu'alaikum wr.wb.

Sehubungan dengan Surat Penunjukan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat Nomor : W10-A/5245 /OT.01.1/XII/2019, tanggal 16 Desember 2019, tentang Tim Monitoring dan Evaluasi Pegawai Kontrak dan Pegawai Baru, dengan ini kami mengundang saudara untuk hadir dalam acara Monitoring dan Evaluasi Tenaga Kontrak dan Pegawai Baru, pada :

Hari/tanggal : Kamis, 19 Desember 2019  
Waktu : Pukul 09.00 sd selesai  
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan PTA Jawa Barat

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

A.n. Ketua  
Sekretaris  
  
H. Ach. Jufri

Tembusan :

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat sebagai laporan



## PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

### NOTULEN RAPAT

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/PM/AM/04/02	01/03/2018	00	01/03/2018

Hari/Tanggal/Jam : Kamis, 19 Desember 2019/Pukul 09.00 WIB.  
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan  
Pimpinan Rapat : Drs. H. Ach. Jufri, SH, MH.  
Peserta Rapat : Anggota Tim Monev Pegawai Baru dan Tenaga Kontrak

### AGENDA RAPAT

#### Arahan Pimpinan Rapat

Rapat hari ini agendanya melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan Pegawai Baru yang sejak awal penugasan mereka telah ditempatkan di posisinya masing-masing, apakah dengan posisinya saat ini telah memberikan peningkatan kinerja atau tetap tidak ada pengaruhnya.

Pegawai baru tersebut antara lain hasil rekrutmen Mahkamah Agung Tahun 2019 dengan penempatan sesuai SK di Pengadilan Agama, namun karena kebutuhan SDM PTA sangat minim, maka mereka diperbantukan di PTA Jawa Barat antara lain sebagai berikut :

1. Sabrina Nur Amalina, S.PSi. (CPNS PA Bekasi diperbantukan di PTA Jabar sebagai Pengelola SDM);
2. Sabrina Vanissa Rizki Hilaihi, S.H. (CPNS PA Kota Cimahi diperbantukan di PTA Jabar sebagai Pengadministrasi Keuangan);
3. Ravita Kumara, S.Ap. (CPNS PA Kota Cimahi diperbantukan di PTA Jabar sebagai Pengelola Keuangan DIPA);
4. Mohamad Iksan Suryana P, S.T. (CPNS PA Garut diperbantukan di PTA Jabar sebagai Pengelola SIMAK BMN);

Disamping tenaga CPNS, di PTA Jawa Barat juga terdapat pegawai baru pindahan dari wilayah PTA luar antara lain :

1. Siti Lisnawati, A.Md. (Pelaksana PA Bengkayang wil PTA Kalimantan Barat menjadi Pelaksana pada PTA Jabar sebagai Pengadministrasi Keuangan);
2. Widyawati, S.E, M.H. (Kasubag Keuangan dan Pelaporan PTA Banten menjadi Pelaksana PTA Jabar sebagai Pengelola SAIBA Korwil wil Jawa Barat);

Berdasarkan penempatan tersebut, Tim memberikan penilaian atas kinerja mereka dari segi pengetahuan, Penyelesaian tugas dan inovasinya dan hasilnya semua dinilai layak dan baik dalam pelaksanaan tugasnya (Penilaian terlampir);

Namun berdasarkan hasil pemetaan jabatan perlu ada rotasi internal pegawai untuk menambah tenaga pada bagian Pengelola Tata persuratan karena pada bagian tata persuratan sangat kekurangan tenaga.

Demikian rapat tim Monitoring dan evaluasi telah selesai dan ditutup

Notulen Rapat



**Nurmansyah, S.Ag.**

Pimpinan Rapat



**Drs. H. Ach Jufri, SH, MH.**



**REKAPITULASI HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA TENAGA KONTRAK  
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT  
TAHUN 2019**

NO	NAMA	JABATAN	NILAI	REKOMENDASI	KET
1	FARHAN SEPTIANSYAH, S.Sos.	PANMUD HUKUM	94,16	SANGAT DIREKOMENDASIKAN	
2	IRMA YULIANI, A.Md	STAFF PANITERA MUDA HUKUM	88,75	DIREKOMENDASIKAN	
3	BAMBANG ARIYANTO, S.Kom.	SOPIR KENDARAAN DINAS	87,04	DIREKOMENDASIKAN	
4	SOBARI HIDAYAT, S.SOS.I.	TENAGA KONTRAK	84,93	DIREKOMENDASIKAN	
5	ABUL ROCHMAN, S. Sy	PETUGAS KEAMANAN	84,65	DIREKOMENDASIKAN	
6	HERDA BUDI PRAMONO, S. Sy	SOPIR / PENGEMUDI	84,6	DIREKOMENDASIKAN	
7	AJUN JUNAEDI	SOPIR / PENGEMUDI	84,3	DIREKOMENDASIKAN	
8	ADHI PAMAYUDA, A.Md	TENAGA KONTRAK	83,8	DIREKOMENDASIKAN	
9	SANDY FRIYADI, S.Sy	PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN	83,7	DIREKOMENDASIKAN	
10	SURYATI DZULUQI, SH.I.	PENERIMA TAMU/BAGIAN PTSP	83,5	DIREKOMENDASIKAN	
11	DIDI	PRAMUBHAKTI	82,9	DIREKOMENDASIKAN	
12	SYAMSUL ARIFIN	PRAMUBHAKTI	82,76	DIREKOMENDASIKAN	
13	YATIMAN	KLINING SERVICE	81,78	DIREKOMENDASIKAN	
14	AZAT SUDRAJAT, S. Sy	PETUGAS KEAMANAN	80,88	DIREKOMENDASIKAN	
15	DASWAN	SECURITI	79,66	DIPERTIMBANGKAN	
16	IMAM SYAHRONI, S. Sy	PETUGAS KEAMANAN	79,03	DIPERTIMBANGKAN	
17	TAUFIK SHALEH	PEMELIHARA BARANG INVENTARIS	79	DIPERTIMBANGKAN	
18	KUSMARA, S.IP	PRAMU BHAKTI / PENGOLAH ARSIP	78,8	DIPERTIMBANGKAN	
19	EKA CHANDRA, SH.	PENGADMINISTRASI PERKARA	78	DIPERTIMBANGKAN	
20	CUCUN SUNARYA	PETUGAS KEBERSIHAN	76,3	DIPERTIMBANGKAN	
21	ARIADI SYUKUR	AJUDAN KETUA	72,21	DIPERTIMBANGKAN	
22	RAMA KUSUMA WARDANA	KLINING SERVICE	71,5	DIPERTIMBANGKAN	
23	DENIYAWAN	KLINING SERVICE	56,67	TIDAK DIPERTIMBANGKAN	



Bandung, 31 Desember 2019

Sekretaris PTA Jawa Barat

*Drs. H. ACH. JUFRI, SH, MH*

## EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA TENAGA KONTRAK

Nama : DENIYAWAN  
 Jabatan : Klining Servise  
 Atasan langsung : Kasubag Tata Usaha dan Rumah Tangga  
 Periode Penilaian : 2 Januari s.d 31 Desember 2019

### A. PRILAKU KERJA

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI	SEBUTAN
1	KEDISIPLINAN	55	
2	KEJUJURAN	60	
3	LOYALITAS TERHADAP LEMBAGA	65	
4	KERJASAMA	60	
5	TANGGUNG JAWAB	60	
6	ETIKA	65	
TOTAL		60,83333333	

### B. HASIL KERJA

NO	JOB YANG DIBERIKAN	TERGET	REALISASI
1	Menyiapkan bahan dan peralatan kerja;	100	70
2	Membersihkan dan merapihkan ruangan kerja/rapat dan peralatan;	100	68
3	Menyimpan dan menjaga keutuhan peralatan kerja;	100	70
4	Mengecek dan mematikan air dan lampu pada saat tidak digunakan lagi;	100	70
5	Menanam, memelihara dan merawat tanaman hias;	100	75
6	Membuka dan mengunci ruangan kerja pegawai;	100	50
7	Mengontrol kebersihan setiap 2 jam sekali di wilayah yang menjadi tanggung jawabnya;	100	50
8	Membuang sampah dari tiap ruangan setiap hari pada jam 16.00 WIB;	100	50
9	Membersihkan keindahan taman/halaman kantor;	100	60
10	Mengisi daftar checklist kebersihan sesuai dengan pembagiannya;	100	60
11	Membersihkan keindahan taman/halaman kantor;	100	60

12	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga;	100	65
13	Melaporkan seluruh pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga.	100	65
<b>TOTAL</b>		1300	62,53846154

#### C. KEHADIRAN

NO	DATA TIDAK MASUK KERJA	NILAI	KETERANGAN
1	SAKIT	50	
2	IZIN	70	
3	TANPA KETERANGAN	30	
<b>TOTAL</b>		50	

#### D. INTERVIEW

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	MOTIVASI KERJA	55	
2	PENGUASAAN MATERI PEKERJAAN	50	
3	INOVASI/KREATIFITAS	55	
<b>JUMLAH</b>		160	
<b>NILAI RATA-RATA</b>		53,33333333	

#### E. REKAPITULASI NILAI

NO	ASPEK PENILAIAN	JUMLAH	
1	PRILAKU KERJA	60,83333333	
2	HASIL KERJA	62,53846154	
3	KEHADIRAN	50	
4	INTERVIEW	53,33333333	
<b>TOTAL</b>		226,7051282	
<b>NILAI TOTAL</b>		56,67628205	

	<b>NILAI AKHIR</b>	56,67628205	
--	--------------------	-------------	--

#### SCORE NILAI

NILAI	KETERANGAN	REKOMENDASI
90-100	SANGAT BAIK	SANGAT DIREKOMENDASIKAN
80-89	BAIK	DIREKOMENDASIKAN
70 -79	CUKUP	DIPERTIMBANGKAN
60 - 69	KURANG	TDK DIPERTIMBANGKAN
50 - 59	BURUK	TDK DIPERTIMBANGKAN



**NILAI KEHADIRAN**

ABSEN	SCOOR NILAI	KET
0 HARI	100	
1-3 HR	80	
3-5 HR	70	
5-10 HR	50	
> 10 HR		

**Tim Penilai**  
RUSTANDI, S.Ag  
SYARIF BASTAMAN, S. E.  
OFIQ TAOFIQURAHMAN, S.E.

## EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA TENAGA KONTRAK

Nama : CUCUN SUNARYA  
 Jabatan : Petugas Kebersihan ( OB )  
 Atasan langsung : Kasubbag TU dan Rumah Tangga  
 Periode Penilaian : 1 Januari s.d. 31 Desember 2019

### A. PRILAKU KERJA

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI	SEBUTAN
1	KEDISIPLINAN	80	Baik
2	KEJUJURAN	80	Baik
3	LOYALITAS TERHADAP LEMBAGA	80	Baik
4	KERJASAMA	80	Baik
5	TANGGUNG JAWAB	80	Baik
6	ETIKA	80	Baik
<b>TOTAL</b>		<b>80</b>	

### B. HASIL KERJA

NO	JOB YANG DIBERIKAN	TERGET	REALISASI
1	Menyiapkan bahan dan peralatan kerja;	100	80
2	Membersihkan dan merapikan ruangan kerja/rapat dan peralatan;	100	80
3	Menyimpan dan menjaga keutuhan peralatan kerja;	100	80
4	Mengecek dan mematikan air dan lampu pada saat tidak digunakan lagi;	100	80
5	Menanam, memelihara dan merawat tanaman hias;	100	80
6	Membuka dan mengunci ruangan kerja pegawai;	100	80
7	Mengontrol kebersihan setiap 2 jam sekali di wilayah yang menjadi tanggung jawabnya;	100	80
8	Membuang sampah dari tiap ruangan setiap hari pada jam 16.00 WIB;	100	80
9	Membersihkan keindahan taman/halaman kantor;	100	80
10	Mengisi daftar checklist kebersihan sesuai dengan pembagiannya;	100	80
11	Melaksanakan tugas khusus sebagai pemelihara dan pengelola Gedung Wisma Guna PTA Jawa Barat di Baleendah;	100	85
12	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga;	100	80
13	Melaporkan seluruh pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga.	100	80

<b>TOTAL</b>	100	80,38461538
--------------	-----	-------------

#### C. KEHADIRAN

NO	DATA TIDAK MASUK KERJA	NILAI	KETERANGAN
1	SAKIT	80	
2	IZIN	30	
3	TANPA KETERANGAN	80	
<b>TOTAL</b>		63,3	

#### D. INTERVIEW

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	MOTIVASI KERJA	85	Baik
2	PENGUASAAN MATERI PEKERJAAN	80	Baik
3	INOVASI/KREATIFITAS	80	Baik
<b>JUMLAH</b>		245	
<b>NILAI RATA-RATA</b>		81,66666667	

#### E. REKAPITULASI NILAI

NO	ASPEK PENILAIAN	JUMLAH	
1	PRILAKU KERJA	80	
2	HASIL KERJA	80,38461538	
3	KEHADIRAN	63,3	
4	INTERVIEW	81,66666667	
<b>TOTAL</b>		305,4	
<b>NILAI TOTAL</b>		76,3	

	<b>NILAI AKHIR</b>	76,3	<b>DIPERTIMBANGKAN</b>
--	--------------------	------	------------------------

#### SCORE NILAI

NILAI	KETERANGAN	REKOMENDASI
90-100	SANGAT BAIK	SANGAT DIREKOMENDASIKAN
80-89	BAIK	DIREKOMENDASIKAN
70 -79	CUKUP	DIPERTIMBANGKAN
60 - 69	KURANG	TDK DIPERTIMBANGKAN
50 - 59	BURUK	TDK DIPERTIMBANGKAN


#### NILAI KEHADIRAN

ABSEN	SCOOR NILAI	KET
0 HARI	100	
1-3 HR	80	
3-5 HR	70	
5-10 HR	50	
> 10 HR	30	

Tim Penilai



NURMANSYAH, S.Ag.



EDI SOPANDI

RINI IRIANI, S.E.





PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen  
FM/AM/04/01

Tgl. Pembuatan  
01/03/2018

Tgl. Revisi  
-

Tgl. Efektif  
01/03/2018

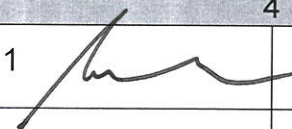

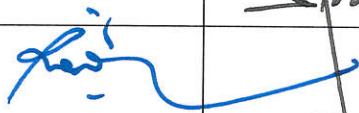

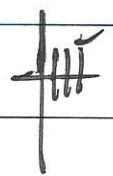
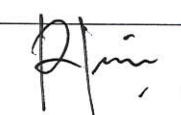
Jenis Kegiatan : Rapat Koordinasi

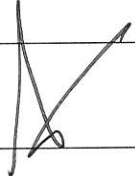
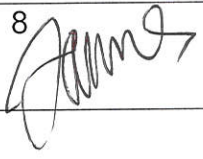

Nama Kegiatan : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pegawai Baru dan Pertimbangan masa kerja Perpanjangan Tenaga Kontrak  
Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat

Hari, Tanggal : Kamis, 19 Desember 2019

Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Pimpinan PTA Jawa Barat

NO	N A M A	J A B A T A N	TANDA TANGAN	
1	2	3	4	
1	Drs. H. ACH JUFRI, S.H., M.H	Sekretaris	1	
2	NURMANSYAH, S.Ag.	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2	
3	RUSTANDI, S.Ag.	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	3	
4	Drs. SIDIK WIDYAKSA	Panitera Muda Banding	4	
5	RAHMAT SETIAWAN, S.H.	Panitera Muda Hukum	5	
6	RINI IRIANI, S.E.	Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran	6	

NO	N A M A	J A B A T A N	TANDA TANGAN	
7	EDI SOPANDI	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi	7	
8	H. SYARIF BASTAMAN, SE.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga		8 
9	OFIQ TAOFIQURAHMAN, S.E.	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	9	

Bandung, 9 Desember 2019

A.n. Ketua

Sekretaris

Drs. H. ACH. JUFRI, SH.,MH.





