



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

Jalan Soekarno-Hatta No.714 Bandung 40294 Tlp.022-7810365 Fax.022-7810349

Homepage : www.pta-bandung.go.id E-Mail : korwiljabar@gmail.co.id

BANDUNG

SURAT PENUNJUKAN

Nomor : W10-AI/5295/KP.04.6/XII/2020

Sehubungan dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2020, maka untuk monitoring dan evaluasi kinerja pegawai baru dan memberikan pertimbangan masa kerja perpanjangan tenaga kontrak Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat, dengan ini kami menunjuk Tim Evaluasi Pegawai Baru dan Tenaga Kontrak dengan susunan sebagai berikut :

| | |
|------------------|---|
| Pelindung | : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat |
| Penanggung Jawab | : Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat |
| Pengarah | : Drs. H. Agus Zainal Mutaqien, SH, MH. |
| Ketua | : Drs. H. Ach. Jufri, SH, MH. |
| Anggota | : 1. Nurmansyah, S.Ag. 2. Rustandi, S.Ag. 3. Rahmat Setiawan, S.H. 4. Drs. Sidik Widyaksa 5. Edi Sopandi 6. Rini Iriani, SE. 7. Syarif Basataman, S.E. 8. Ofiq Taofiqurrahman, SE. |

Agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Bandung, 16 Desember 2019

Wakil Ketua,

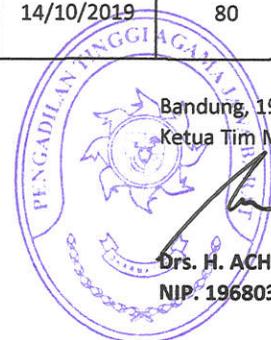
H. Empud Mahpudin

MONITORING DAN EVALUASI PENEMPATAN PEGAWAI HASIL REKRUTMEN
PADA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT TAHUN 2020
BULAN DESEMBER 2019

| NO | NAMA | NIP | GOLONGAN | STATUS | PENUGASAN | TMT TUGAS | MONITORING | | | HASIL | PENGARUH TERHADAP KINERJA KANTOR |
|----|-------------------------------------|-----------------------|----------|----------------|--------------------------------|------------|-------------|--------------------|---------|-------|----------------------------------|
| | | | | | | | PENGETAHUAN | PENYELESAIAN TUGAS | INOVASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | SABRINA NUR AMALIA, S.Psi. | 19930711.201903.2.013 | III/a | CPNS | PENATA SDM | 01/06/2019 | 80 | 85 | 80 | 81,67 | BAIK |
| 2. | RAVITA KUMARA, S.AP | 19911023.201903.2.008 | III/a | CPNS | PENGELOLA KEUANGAN DIPA | 01/06/2019 | 80 | 85 | 75 | 80 | BAIK |
| 3. | SABRINA VANISSA RIZKI HILAIHI, S.H. | 19960214.201903.2.005 | III/a | CPNS | PENGADMINISTRASI KEUANGAN DIPA | 01/06/2019 | 80 | 85 | 75 | 80 | BAIK |
| 4. | MOCHAMAD IKSAN SURYANA P., S.T | 19841213.201903.1.002 | III/a | CPNS | PENGELOLA SIMAK BMN | 01/06/2019 | 80 | 85 | 75 | 80 | BAIK |
| 5. | WIDIAWATY, S.E.,M.H. | 19870222.200912.2.001 | III/c | (PNS) PINDAHAN | BENDAHARA PENGELUARAN | 14/10/2019 | 85 | 87 | 80 | 84 | SANGAT BAIK |
| 6. | SITI LISNA WATI, A.Md. | 19910816.201503.2.002 | II/d | (PNS) PINDAHAN | PENGELOLA TATA PERSURATAN | 14/10/2019 | 80 | 85 | 75 | 80 | BAIK |

KUALIFIKASI NILAI

1. 90-100 : SANGAT BAIK
2. 80-89 : BAIK
3. 70-79 : CUKUP
4. 60-69 : KURANG



Bandung, 19 Desember 2019
Ketua Tim Monitoring dan Evaluasi

Drs. H. ACH. JUFRI, SH, MH.
NIP. 19680318.199303.1.002



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

Jalan Soekarno-Hatta No.714 Bandung 40294 Tlp.022-7810365 Fax.022-7810349

Homepage : www.pta-bandung.go.id E-Mail : surat@pta-bandung.go.id

BANDUNG

Nomor : W10-A/5245/HM.00/XII/2019
Lampiran : -
Hal : Monitoring dan Evaluasi
Tenaga Kontrak dan Pegawai Baru

17 Desember 2019

Yth. Tim Monitoring dan Evaluasi Tenaga Kontrak
Dan Pegawai baru

Assalamu'alaikum wr.wb.

Sehubungan dengan Surat Penunjukan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat Nomor : W10-A/5245 /OT.01.1/XII/2019, tanggal 16 Desember 2019, tentang Tim Monitoring dan Evaluasi Pegawai Kontrak dan Pegawai Baru, dengan ini kami mengundang saudara untuk hadir dalam acara Monitoring dan Evaluasi Tenaga Kontrak dan Pegawai Baru, pada :

Hari/tanggal : Kamis, 19 Desember 2019
Waktu : Pukul 09.00 sd selesai
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan PTA Jawa Barat

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

A.n. Ketua

Sekretaris

H. Ach. Jufri

Tembusan :

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat sebagai laporan



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

NOTULEN RAPAT

| Kode Dokumen | Tgl. Pembuatan | Tgl. Revisi | Tgl. Efektif |
|----------------|----------------|-------------|--------------|
| FM/PM/AM/04/02 | 01/03/2018 | 00 | 01/03/2018 |

Hari/Tanggal/Jam : Kamis, 19 Desember 2019/Pukul 09.00 WIB.
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan
Pimpinan Rapat : Drs. H. Ach. Jufri, SH, MH.
Peserta Rapat : Anggota Tim Monev Pegawai Baru dan Tenaga Kontrak

AGENDA RAPAT

Arahan Pimpinan Rapat

Rapat hari ini agendanya melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan Pegawai Baru yang sejak awal penugasan mereka telah ditempatkan di posisinya masing-masing, apakah dengan posisinya saat ini telah memberikan peningkatan kinerja atau tetap tidak ada pengaruhnya.

Pegawai baru tersebut antara lain hasil rekrutmen Mahkamah Agung Tahun 2019 dengan penempatan sesuai SK di Pengadilan Agama, namun karena kebutuhan SDM PTA sangat minim, maka mereka diperbantukan di PTA Jawa Barat antara lain sebagai berikut :

1. Sabrina Nur Amalina, S.PSi. (CPNS PA Bekasi diperbantukan di PTA Jabar sebagai Pengelola SDM);
2. Sabrina Vanissa Rizki Hilaihi, S.H. (CPNS PA Kota Cimahi diperbantukan di PTA Jabar sebagai Pengadministrasi Keuangan);
3. Ravita Kumara, S.Ap. (CPNS PA Kota Cimahi diperbantukan di PTA Jabar sebagai Pengelola Keuangan DIPA);
4. Mohamad Iksan Suryana P, S.T. (CPNS PA Garut diperbantukan di PTA Jabar sebagai Pengelola SIMAK BMN);

Disamping tenaga CPNS, di PTA Jawa Barat juga terdapat pegawai baru pindahan dari wilayah PTA luar antara lain :

1. Siti Lisnawati, A.Md. (Pelaksana PA Bengkayang wil PTA Kalimantan Barat menjadi Pelaksana pada PTA Jabar sebagai Pengadministrasi Keuangan);
2. Widyawati, S.E, M.H. (Kasubag Keuangan dan Pelaporan PTA Banten menjadi Pelaksana PTA Jabar sebagai Pengelola SAIBA Korwil wil Jawa Barat);

Berdasarkan penempatan tersebut, Tim memberikan penilaian atas kinerja mereka dari segi pengetahuan, Penyelesaian tugas dan inovasinya dan hasilnya semua dinilai layak dan baik dalam pelaksanaan tugasnya (Penilaian terlampir);

Namun berdasarkan hasil pemetaan jabatan perlu ada rotasi internal pegawai untuk menambah tenaga pada bagian Pengelola Tata persuratan karena pada bagian tata persuratan sangat kekurangan tenaga.

Demikian rapat tim Monitoring dan evaluasi telah selesai dan ditutup

Notulen Rapat



Nurmansyah, S.Ag.

Pimpinan Rapat



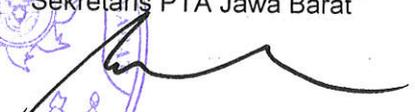
Drs. H. Ach Jufri, SH, MH.

**REKAPITULASI HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA TENAGA KONTRAK
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT
TAHUN 2019**

| NO | NAMA | JABATAN | NILAI | REKOMENDASI | KET |
|----|-------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------|-----|
| 1 | FARHAN SEPTIANSYAH, S.Sos. | PANMUD HUKUM | 94,16 | SANGAT DIREKOMENDASIKAN | |
| 2 | IRMA YULIANI, A.Md | STAFF PANITERA MUDA HUKUM | 88,75 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 3 | BAMBANG ARIYANTO, S.Kom. | SOPIR KENDARAAN DINAS | 87,04 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 4 | SOBARI HIDAYAT, S.SOS.I. | TENAGA KONTRAK | 84,93 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 5 | ABUL ROCHMAN, S. Sy | PETUGAS KEAMANAN | 84,65 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 6 | HERDA BUDI PRAMONO, S. Sy | SOPIR / PENGEMUDI | 84,6 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 7 | AJUN JUNAEDI | SOPIR / PENGEMUDI | 84,3 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 8 | ADHI PAMAYUDA, A.Md | TENAGA KONTRAK | 83,8 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 9 | SANDY FRIYADI, S.Sy | PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN | 83,7 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 10 | SURYATI DZULUQI, SH.I. | PENERIMA TAMU/BAGIAN PTSP | 83,5 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 11 | DIDI | PRAMUBHAKTI | 82,9 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 12 | SYAMSUL ARIFIN | PRAMUBHAKTI | 82,76 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 13 | YATIMAN | KLINING SERVICE | 81,78 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 14 | AZAT SUDRAJAT, S. Sy | PETUGAS KEAMANAN | 80,88 | DIREKOMENDASIKAN | |
| 15 | DASWAN | SECURITI | 79,66 | DIPERTIMBANGKAN | |
| 16 | IMAM SYAHRONI, S. Sy | PETUGAS KEAMANAN | 79,03 | DIPERTIMBANGKAN | |
| 17 | TAUFIK SHALEH | PEMELIHARA BARANG INVENTARIS | 79 | DIPERTIMBANGKAN | |
| 18 | KUSMARA, S.IP | PRAMU BHAKTI / PENGOLAH ARSIP | 78,8 | DIPERTIMBANGKAN | |
| 19 | EKA CHANDRA, SH. | PENGADMINISTRASI PERKARA | 78 | DIPERTIMBANGKAN | |
| 20 | CUCUN SUNARYA | PETUGAS KEBERSIHAN | 76,3 | DIPERTIMBANGKAN | |
| 21 | ARIADI SYUKUR | AJUDAN KETUA | 72,21 | DIPERTIMBANGKAN | |
| 22 | RAMA KUSUMA WARDANA | KLINING SERVICE | 71,5 | DIPERTIMBANGKAN | |
| 23 | DENIYAWAN | KLINING SERVICE | 56,67 | TIDAK DIPERTIMBANGKAN | |

Bandung, 31 Desember 2019

Sekretaris PTA Jawa Barat


Drs. H. ACH. JUFRI, SH, MH



EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA TENAGA KONTRAK

Nama : DENIYAWAN
Jabatan : Klining Servise
Atasan langsung : Kasubag Tata Usaha dan Rumah Tangga
Periode Penilaian : 2 Januari s.d 31 Desember 2019

A. PRILAKU KERJA

| NO | ASPEK PENILAIAN | NILAI | SEBUTAN |
|-------|----------------------------|-------------|---------|
| 1 | KEDISIPLINAN | 55 | |
| 2 | KEJUJURAN | 60 | |
| 3 | LOYALITAS TERHADAP LEMBAGA | 65 | |
| 4 | KERJASAMA | 60 | |
| 5 | TANGGUNG JAWAB | 60 | |
| 6 | ETIKA | 65 | |
| TOTAL | | 60,83333333 | |

B. HASIL KERJA

| NO | JOB YANG DIBERIKAN | TERGET | REALISASI |
|----|--|--------|-----------|
| 1 | Menyiapkan bahan dan peralatan kerja; | 100 | 70 |
| 2 | Membersihkan dan merapihkan ruangan kerja/rapat dan peralatan; | 100 | 68 |
| 3 | Menyimpan dan menjaga keutuhan peralatan kerja; | 100 | 70 |
| 4 | Mengecek dan mematikan air dan lampu pada saat tidak digunakan lagi; | 100 | 70 |
| 5 | Menanam, memelihara dan merawat tanaman hias; | 100 | 75 |
| 6 | Membuka dan mengunci ruangan kerja pegawai; | 100 | 50 |
| 7 | Mengontrol kebersihan setiap 2 jam sekali di wilayah yang menjadi tanggung jawabnya; | 100 | 50 |
| 8 | Membuang sampah dari tiap ruangan setiap hari pada jam 16.00 WIB; | 100 | 50 |
| 9 | Membersihkan keindahan taman/halaman kantor; | 100 | 60 |
| 10 | Mengisi daftar cheklist kebersihan sesuai dengan pembagiannya; | 100 | 60 |
| 11 | Membersihkan keindahan taman/halaman kantor; | 100 | 60 |

| | | | |
|--------------|---|------|-------------|
| 12 | Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga; | 100 | 65 |
| 13 | Melaporkan seluruh pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga. | 100 | 65 |
| TOTAL | | 1300 | 62,53846154 |

C. KEHADIRAN

| NO | DATA TIDAK MASUK KERJA | NILAI | KETERANGAN |
|--------------|------------------------|-------|------------|
| 1 | SAKIT | 50 | |
| 2 | IZIN | 70 | |
| 3 | TANPA KETERANGAN | 30 | |
| TOTAL | | 50 | |

D. INTERVIEW

| NO | ASPEK PENILAIAN | NILAI | KETERANGAN |
|------------------------|-----------------------------|-------------|------------|
| 1 | MOTIVASI KERJA | 55 | |
| 2 | PENGUASAAN MATERI PEKERJAAN | 50 | |
| 3 | INOVASI/KREATIFITAS | 55 | |
| JUMLAH | | 160 | |
| NILAI RATA-RATA | | 53,33333333 | |

E. REKAPITULASI NILAI

| NO | ASPEK PENILAIAN | JUMLAH | |
|--------------------|-----------------|-------------|--|
| 1 | PRILAKU KERJA | 60,83333333 | |
| 2 | HASIL KERJA | 62,53846154 | |
| 3 | KEHADIRAN | 50 | |
| 4 | INTERVIEW | 53,33333333 | |
| TOTAL | | 226,7051282 | |
| NILAI TOTAL | | 56,67628205 | |

| | | | |
|--|--------------------|-------------|--|
| | NILAI AKHIR | 56,67628205 | |
|--|--------------------|-------------|--|

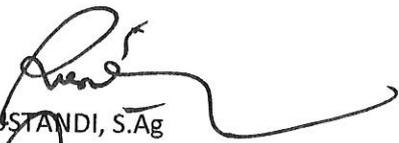
SCORE NILAI

| NILAI | KETERANGAN | REKOMENDASI |
|---------|-------------|-------------------------|
| 90-100 | SANGAT BAIK | SANGAT DIREKOMENDASIKAN |
| 80-89 | BAIK | DIREKOMENDASIKAN |
| 70 -79 | CUKUP | DIPERTIMBANGKAN |
| 60 - 69 | KURANG | TDK DIPERTIMBANGKAN |
| 50 - 59 | BURUK | TDK DIPERTIMBANGKAN |

NILAI KEHADIRAN

| ABSEN | SCOOR NILAI | KET |
|--------------|--------------------|------------|
| 0 HARI | 100 | |
| 1-3 HR | 80 | |
| 3-5 HR | 70 | |
| 5-10 HR | 50 | |
| > 10 HR | | |

Tim Penilai


RUSTANDI, S.Ag


SYARIF BASTAMAN, S. E.


OFIQ TAOFIQURAHMAN, S.E.

EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA TENAGA KONTRAK

Nama : CUCUN SUNARYA
 Jabatan : Petugas Kebersihan (OB)
 Atasan langsung : Kasubbag TU dan Rumah Tangga
 Periode Penilaian : 1 Januari s.d. 31 Desember 2019

A. PRILAKU KERJA

| NO | ASPEK PENILAIAN | NILAI | SEBUTAN |
|--------------|----------------------------|-------|---------|
| 1 | KEDISIPLINAN | 80 | Baik |
| 2 | KEJUJURAN | 80 | Baik |
| 3 | LOYALITAS TERHADAP LEMBAGA | 80 | Baik |
| 4 | KERJASAMA | 80 | Baik |
| 5 | TANGGUNG JAWAB | 80 | Baik |
| 6 | ETIKA | 80 | Baik |
| TOTAL | | 80 | |

B. HASIL KERJA

| NO | JOB YANG DIBERIKAN | TERGET | REALISASI |
|----|---|--------|-----------|
| 1 | Menyiapkan bahan dan peralatan kerja; | 100 | 80 |
| 2 | Membersihkan dan merapikan ruangan kerja/rapat dan peralatan; | 100 | 80 |
| 3 | Menyimpan dan menjaga keutuhan peralatan kerja; | 100 | 80 |
| 4 | Mengecek dan mematikan air dan lampu pada saat tidak digunakan lagi; | 100 | 80 |
| 5 | Menanam, memelihara dan merawat tanaman hias; | 100 | 80 |
| 6 | Membuka dan mengunci ruangan kerja pegawai; | 100 | 80 |
| 7 | Mengontrol kebersihan setiap 2 jam sekali di wilayah yang menjadi tanggung jawabnya; | 100 | 80 |
| 8 | Membuang sampah dari tiap ruangan setiap hari pada jam 16.00 WIB; | 100 | 80 |
| 9 | Membersihkan keindahan taman/halaman kantor; | 100 | 80 |
| 10 | Mengisi daftar checklist kebersihan sesuai dengan pembagiannya; | 100 | 80 |
| 11 | Melaksanakan tugas khusus sebagai pemelihara dan pengelola Gedung Wisma Guna PTA Jawa Barat di Baleendah; | 100 | 85 |
| 12 | Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga; | 100 | 80 |
| 13 | Melaporkan seluruh pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga. | 100 | 80 |

| | | |
|-------|-----|-------------|
| TOTAL | 100 | 80,38461538 |
|-------|-----|-------------|

C. KEHADIRAN

| NO | DATA TIDAK MASUK KERJA | NILAI | KETERANGAN |
|--------------|------------------------|-------------|------------|
| 1 | SAKIT | 80 | |
| 2 | IZIN | 30 | |
| 3 | TANPA KETERANGAN | 80 | |
| TOTAL | | 63,3 | |

D. INTERVIEW

| NO | ASPEK PENILAIAN | NILAI | KETERANGAN |
|------------------------|-----------------------------|--------------------|------------|
| 1 | MOTIVASI KERJA | 85 | Baik |
| 2 | PENGUASAAN MATERI PEKERJAAN | 80 | Baik |
| 3 | INOVASI/KREATIFITAS | 80 | Baik |
| JUMLAH | | 245 | |
| NILAI RATA-RATA | | 81,66666667 | |

E. REKAPITULASI NILAI

| NO | ASPEK PENILAIAN | JUMLAH | |
|--------------------|-----------------|--------------|--|
| 1 | PRILAKU KERJA | 80 | |
| 2 | HASIL KERJA | 80,38461538 | |
| 3 | KEHADIRAN | 63,3 | |
| 4 | INTERVIEW | 81,66666667 | |
| TOTAL | | 305,4 | |
| NILAI TOTAL | | 76,3 | |

| | | | |
|--|--------------------|-------------|------------------------|
| | NILAI AKHIR | 76,3 | DIPERTIMBANGKAN |
|--|--------------------|-------------|------------------------|

SCORE NILAI

| NILAI | KETERANGAN | REKOMENDASI |
|---------|-------------|-------------------------|
| 90-100 | SANGAT BAIK | SANGAT DIREKOMENDASIKAN |
| 80-89 | BAIK | DIREKOMENDASIKAN |
| 70 -79 | CUKUP | DIPERTIMBANGKAN |
| 60 - 69 | KURANG | TDK DIPERTIMBANGKAN |
| 50 - 59 | BURUK | TDK DIPERTIMBANGKAN |

NILAI KEHADIRAN

| ABSEN | SCoor NILAI | KET |
|---------|-------------|-----|
| 0 HARI | 100 | |
| 1-3 HR | 80 | |
| 3-5 HR | 70 | |
| 5-10 HR | 50 | |
| > 10 HR | 30 | |

Tim Penilai



NURMANSYAH, S.Ag.

EDI SOPANDI

RINI IRIANI, S.E.



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

DAFTAR HADIR

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|
| Kode Dokumen FM/AM/04/01 | Tgl. Pembuatan 01/03/2018 | Tgl. Revisi - | Tgl. Efektif 01/03/2018 |
|-----------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|

Jenis Kegiatan : Rapat Koordinasi

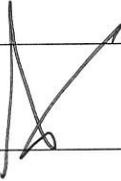
Nama Kegiatan : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pegawai Baru dan Pertimbangan masa kerja Perpanjangan Tenaga Kontrak Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat

Hari, Tanggal : Kamis, 19 Desember 2019

Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Pimpinan PTA Jawa Barat

| NO | N A M A | J A B A T A N | TANDA TANGAN | |
|----|------------------------------|--|--------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Drs. H. ACH JUFRI, S.H., M.H | Sekretaris | 1 | |
| 2 | NURMANSYAH, S.Ag. | Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian | 2 | |
| 3 | RUSTANDI, S.Ag. | Kepala Bagian Umum dan Keuangan | 3 | |
| 4 | Drs. SIDIK WIDYAKSA | Panitera Muda Banding | 4 | |
| 5 | RAHMAT SETIAWAN, S.H. | Panitera Muda Hukum | 5 | |
| 6 | RINI IRIANI, S.E. | Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran | 6 | |

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | |
|----|--------------------------|---|--------------|---|
| 7 | EDI SOPANDI | Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi | 7 |  |
| 8 | H. SYARIF BASTAMAN, SE. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga | 8 |  |
| 9 | OFIQ TAOFIQURAHMAN, S.E. | Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan | 9 |  |

Bandung, 9 Desember 2019

A.n. Ketua
Sekretaris




Drs. H. ACH. JUFRI, SH.,MH.

