



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

Jl. Soekarno Hatta No. 714 Bandung Telp : 022-7810365 Fax : 022-7810349 Kode Pos : 40294  
Homepage : [www.pta-bandung.go.id](http://www.pta-bandung.go.id); e-mail : hukum\_ptabandung@yahoo.com

Lembar untuk  
Pengadilan

TANGGAPAN ATAS KEBERATAN  
Nomor \_\_\_\_\_ \*

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_ \*\*, selaku  
Atasan PPID di \_\_\_\_\_ \*\*\*

Setelah membaca dan mempertimbangkan pernyataan keberatan selengkapnya yang diajukan oleh:

Nama : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. Registrasi : \_\_\_\_\_  
Keberatan : \_\_\_\_\_  
Alasan : \_\_\_\_\_  
keberatan : \_\_\_\_\_

Dan membaca hasil uji konsekuensi yang dilakukan oleh \_\_\_\_\_ \*\*\*\* selaku PPID (hanya dicantumkan apabila sebelumnya PPID melakukan uji konsekuensi terhadap permohonan informasi).

Memberikan tanggapan atas keberatan tersebut sebagai berikut:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*

Dan untuk itu memerintahkan kepada \_\_\_\_\_ \*\*\*\* selaku PPID untuk \_\_\_\_\_ \*\*\*\*\* , selambat-lambatnya \_\_\_\_\_ hari kerja sejak diterbitkannya tanggapan ini.

....., ....., ....., .....  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \*\*

.....

LAMPIRAN XI  
SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI  
Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011  
Tanggal : 5 Januari 2011

Keterangan:

- \* Diisi dengan nomor tanggapan keberatan.
- \*\* Diisi dengan jabatan Atasan PPID di pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandung.
- \*\*\* Diisi dengan nama pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: PTA Bandung.
- \*\*\*\* Diisi dengan jabatan PPID. Contoh: Panitera/Sekretaris PTA Bandung.
- \*\*\*\*\* Diisi dengan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon.
- \*\*\*\*\* Diisi dengan tindakan yang perlu untuk dilakukan oleh PPID untuk melaksanakan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang disampaikan oleh Pemohon. Contoh: Menyerahkan salinan informasi yang diminta Pemohon, atau mengembalikan kelebihan biaya perolehan informasi yang sudah dibayar oleh Pemohon (apabila keberatan berkaitan dengan biaya perolehan informasi). dst.



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

Jl. Soekarno Hatta No. 714 Bandung Telp : 022-7810365 Fax : 022-7810349 Kode Pos : 40294  
Homepage : [www.pta-bandung.go.id](http://www.pta-bandung.go.id); e-mail : [hukum\\_ptabandung@yahoo.com](mailto:hukum_ptabandung@yahoo.com)

Lembar untuk  
Pengadilan

TANGGAPAN ATAS KEBERATAN  
Nomor \_\_\_\_\_ \*

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_ \*\*, selaku  
Atasan PPID di \_\_\_\_\_ \*\*\*

Setelah membaca dan mempertimbangkan pernyataan keberatan selengkapnya yang diajukan oleh:

Nama : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. Registrasi : \_\_\_\_\_  
Keberatan : \_\_\_\_\_  
Alasan keberatan : \_\_\_\_\_

Dan membaca hasil uji konsekuensi yang dilakukan oleh \_\_\_\_\_ \*\*\*\* selaku PPID (hanya dicantumkan apabila sebelumnya PPID melakukan uji konsekuensi terhadap permohonan informasi).

Memberikan tanggapan atas keberatan tersebut sebagai berikut:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*

Dan untuk itu memerintahkan kepada \_\_\_\_\_ \*\*\*\* selaku PPID untuk \_\_\_\_\_ \*\*\*\*\* , selambat-lambatnya \_\_\_\_\_ hari kerja sejak diterbitkannya tanggapan ini.

(tempat), (tanggal, bulan, tahun)

\_\_\_\_\_  
selaku  
Atasan PPID

Ttd

\_\_\_\_\_  
Nama, Jabatan & Tandatangani

LAMPIRAN XI  
SURAT KEPUTUSAN KETUA MA RI  
Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011  
Tanggal : 5 Januari 2011

Keterangan:

- \* Diisi dengan nomor tanggapan keberatan.
- \*\* Diisi dengan jabatan Atasan PPID di pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: Ketua Pengadilan Agama Bandung.
- \*\*\* Diisi dengan nama pengadilan/satuan kerja tersebut. Contoh: PA Bandung.
- \*\*\*\* Diisi dengan jabatan PPID. Contoh: Panitera/Sekretaris PA Bandung.
- \*\*\*\*\* Diisi dengan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon.
- \*\*\*\*\* Diisi dengan tindakan yang perlu untuk dilakukan oleh PPID untuk melaksanakan tanggapan Atasan PPID atas keberatan yang disampaikan oleh Pemohon. Contoh: Menyerahkan salinan informasi yang diminta Pemohon, atau mengembalikan kelebihan biaya perolehan informasi yang sudah dibayar oleh Pemohon (apabila keberatan berkaitan dengan biaya perolehan informasi). dst.